

Curso Gestión del tiempo y toma de decisiones

Temario

1. Principios básicos de la gestión del tiempo

- 1.1 Lewis Carrol
- 1.2 Pareto: 20/80
- 1.3 Carlson / Parkinson
- 1.4 Illich / Fraisse

2. Reflexión personal sobre el uso del tiempo

3. Herramientas para la planificación de tareas: lo importante versus lo urgente

4. “Poner primero lo primero” y “Afilarse la sierra”: Stephen Covey

5. Gestión de las perturbaciones de nuestro trabajo.

6. Bases para la toma eficaz de decisiones.

- 6.1 Fundamentos de la toma de decisiones.
- 6.2 Tomar algo y dejar lo demás.
- 6.3 Tipo de problemas y decisiones.
- 6.4 Racionalidad e intuición en la toma de decisiones.

7. Fases del proceso de toma de decisiones.

- 7.1 Análisis del entorno de la decisión.
- 7.2 Análisis del problema.
- 7.3 Herramientas para la solución de problemas.
- 7.4 Análisis de la decisión.
- 7.5 Análisis del plan de acción.

8. Factores que influyen en la toma de decisiones: condicionantes individuales y organizativas.

- 8.1 Impacto vs. Urgencia
- 8.2 Barreras en la toma de decisiones.
- 8.3 Errores comunes en la toma de decisiones.

9. Estilos de la toma de decisiones.

- 9.1 El estilo del líder

10. Modelos de toma de decisiones con alta complejidad e implicación emocional.

11. Condicionantes de la toma de decisiones: certidumbre, riesgo e incertidumbre.

11.1 Gestión de los riesgos

11.2 ¿Cómo superar la incertidumbre?

11.3 Conflicto de valores Afrontamiento de resistencias: las actitudes que genera problemas.

12. Plan de mejora personal.